

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ
(РАВИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ (РАВИ), (далее – Ассоциация).
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к условиям членства в Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, порядок определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных (единовременных), членских (регулярных), целевых, дополнительных имущественных и иных взносов, а также меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.
- 1.3 Правила настоящего Положения обязательны для всех членов Ассоциации.
- 1.4 Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.5 Систематическое нарушение членом Ассоциации настоящего Положения влечет применение к нему мер, предусмотренных Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 2.1 Членами Ассоциации в соответствии с Уставом являются ее учредители, а также российские и иностранные юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, заинтересованные в достижении целей, ради которых создана Ассоциация, вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом требованиями.
- 2.2 Под «Членом» Ассоциации по смыслу настоящего Положения понимается как Полный член, так и Ассоциированный член Ассоциации.
- 2.3 Ассоциация открыта для вступления новых Членов в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.4 Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

3. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 3.1 Кандидаты (претенденты) в члены Ассоциации должны быть ознакомлены с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.
- 3.2 На членство в Ассоциации могут претендовать юридические и физические лица (в соответствии с Уставом и п.2.1 настоящего Положения), разделяющие цели, задачи и

- принципы Ассоциации, выполняющие требования настоящего Положения и Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.
- 3.3 На Полное членство может претендовать кандидат (претендент), удовлетворяющий минимум одному из следующих условий:
- осуществляющий инвестирование в акционерный капитал компаний и извлечение дохода в основном путем среднесрочного и долгосрочного инвестирования: такого рода деятельность может включать различные формы участия;
 - осуществляющий инвестирование в паи инвестиционных фондов, а также вклады по договорам инвестиционного товарищества;
 - осуществляющий финансовую поддержку научной, научно-технической, инновационной деятельности, в том числе на условиях софинансирования за счет средств различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; и/или финансовую поддержку проектов и компаний за счет грантов, передаваемых физическим лицам и (или) юридическим лицам и пр.;
 - иметь в штате специалистов, занимающихся венчурным инвестированием и/или имеющих в этой области опыт;
 - иметь под управлением структуры (фонды), предоставляющие прямой (венчурный) капитал в непубличные компании.
- 3.4 На Ассоциированное членство может претендовать кандидат (претендент), удовлетворяющий минимум одному из следующих условий:
- быть финансовой организацией, имеющей средства для долгосрочного инвестирования, для которой данный бизнес не является основным;
 - быть организацией и/или предоставлять аудиторские, юридические, финансовые и пр. консультационные услуги;
 - быть научно-исследовательской организацией, активно вовлеченной в бизнес венчурного инвестирования;
 - быть некоммерческой организацией, профессиональным объединением, ассоциацией и т.п., действующей на рынке прямых (венчурных) инвестиций;
 - быть физическим лицом, действующим на рынке прямых (венчурных) инвестиций и заинтересованным в достижении целей, ради которых создана Ассоциация.
- 3.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц:
- 3.5.1. срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;
- 3.5.2. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 3.5.3. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- 3.5.4. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 3.5.5. юридическое лицо своевременно уплачивает вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые, дополнительные имущественные и иные взносы, установленные в Ассоциации;
- 3.5.6. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;
- 3.6 В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

- 3.6.1. физическое лицо достигло возраста двадцати пяти лет;
- 3.6.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;
- 3.6.3. физическое лицо имеет высшее образование и получило дополнительное профессиональное образование по вопросам венчурного финансирования и инновационной предпринимательской деятельности. Ассоциация вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования;
- 3.6.4. физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 3.6.5. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 3.6.6. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 3.6.7. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 3.6.8. физическое лицо своевременно уплачивает вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые, дополнительные имущественные и иные взносы, установленные в Ассоциации;
- 3.6.9. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;
- 3.6.10. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;
- 3.7. Документы, представляемые иностранными юридическими и физическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
- 3.8. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в пунктах 1.2. и 1.2-1 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 3.9. Ассоциация имеет право устанавливать в отношении ее членов требования, дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям и обеспечивающие ответственность ее членов при осуществлении деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Прием кандидатов (претендентов) в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления (Приложения №№1, 2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Положения, на имя Председателя Административного Совета Ассоциации с приложением необходимых документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) для юридических лиц и заверенных подписью для физических лиц.
- 4.2. Заявление и документы, указанные в п. 4.3 и 4.4. настоящего Положения могут быть вручены лично уполномоченным лицом и/или направлены почтой на адрес: 194156, Санкт-Петербург, пр. Энгельса 27 корп.5 литер А, с копией на rvca@rvca.ru
- 4.3. Перечень документов для приема юридических лиц:
 - 4.3.1. Письменное заявление на имя Председателя Административного Совета Ассоциации: для кандидатов (претендентов) на Полное/Ассоциированное членство - приложение №1, являющееся неотъемлемыми частями настоящего Положения.
 - 4.3.2. Копия Устава или заменяющего его в соответствии с законодательством РФ документа.

- 4.3.3. Копия решения органа управления кандидата (претендента) о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять его интересы в Ассоциации.
- 4.3.4. Согласие на обработку персональных данных от лиц, уполномоченных представлять интересы кандидата (претендента) в Ассоциации.
- 4.4. Перечень документов для приема физических лиц:
 - 4.4.1. Письменное заявление (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения, на имя Председателя Административного Совета Ассоциации, с приложением необходимых документов, заверенных подписью.
 - 4.4.2. Для индивидуальных предпринимателей - Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 4.4.3. Согласие на обработку персональных данных.
- 4.5. Ассоциация вправе дополнительно запрашивать у кандидатов (претендентов) другие документы и сведения, которые могут повлиять на решение вопроса о приеме кандидатов (претендентов) в члены Ассоциации.
- 4.6. Вопрос о приеме в члены Ассоциации рассматривается на заседании Административного совета, который вправе удовлетворить заявление о членстве, направить запрос о дополнительных данных, существенных для рассмотрения заявления либо отказать в членстве без объяснения причин. При рассмотрении заявлений о членстве Административный совет принимает во внимание те обстоятельства, которые сочтет релевантными.
- 4.7. Административный Совет вправе устанавливать и/или ограничивать сроки (период) принятия заявлений.
- 4.8. Административный Совет вправе устанавливать сроки рассрочки по уплате взносов в Ассоциацию.
- 4.9. Кандидат (претендент) обязан внести вступительный (единовременный) взнос в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Административным советом Ассоциации, если иной срок не установлен решением Административного Совета.
- 4.10. Кандидат (претендент) считается принятым в число Членов Ассоциации после поступления вступительного (единовременного) взноса на счет Ассоциации, с учетом решений Административного Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами Ассоциации через высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации с правом голоса.
- Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации, а также предлагать кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации.
- Избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации.
- Принимать участие в деятельности Ассоциации, а также в органах управления Ассоциации, в которые он избран.
- Передавать имущество в собственность Ассоциации.
- Получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса, направляемого в адрес органов управления Ассоциации.
- Обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью.
- По своему усмотрению выйти из Ассоциации в соответствии с соблюдением процедур, предусмотренных Уставом.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.2 Члены Ассоциации обязаны:

- Соблюдать требования федеральных законов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.
- Принимать участие в деятельности Ассоциации, а также в органах управления Ассоциации, в которые он избран и утвержден.
- Вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые, дополнительные имущественные и иные взносы, в размере и сроки, установленные решениями уполномоченных органов Ассоциации.
- Предоставлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- Представлять Ассоциации либо назначенному ею представителю информацию об инвестициях, в форме и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и внутренним документам члена Ассоциации. В отношении такого рода информации будет сохраняться конфиденциальность, и она будет использоваться Ассоциацией в агрегированном виде.
- Предоставить информацию об изменении организационно-правовой формы, реквизитов, контактов и другой информации необходимой для работы с членами Ассоциации, в срок не позднее 1 (одного) календарного месяца с момента возникновения изменений.
- Предоставить сведения о наступлении события, препятствующего членству в Ассоциации в соответствии с пп.3.5.1-3.5.4 и пп.3.6.2, 3.6.4.-3.6.7. настоящего Положения в срок не позднее 1 (одного) календарного месяца с момента возникновения события.
- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Предоставленные кандидатами (претендентами) и членами Ассоциации документы хранятся в личном деле члена Ассоциации. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.2. В целях учета и регистрации членов Ассоциации ведется Реестр членов Ассоциации с указанием сведений о каждом члене Ассоциации.
- 6.3. Административный Совет обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, отражение в нем сведений о членах Ассоциации, уплаченных ими взносах.

7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов:
 - 7.1.1. Вступительный (единовременный) взнос.
 - 7.1.2. Членский (регулярный) взнос.
 - 7.1.3. Целевые и дополнительные взносы.
- 7.2. Размер вступительных (единовременных), членских (регулярных), целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.3. Оплата вступительных (единовременных), членских (регулярных), целевых и иных взносов осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

- 7.4. Каждый член Ассоциации уплачивает членский (регулярный) взнос в течение 10 (десяти) дней со дня получения счета и/или не позднее 3 (трех месяцев) с наступления календарного года.
- 7.5. Административный Совет вправе устанавливать и/или ограничивать сроки (период) принятия заявлений на прием в Члены Ассоциации.
- 7.6. В целях реализации процесса приема в Члены Ассоциации на основании решений Общего собрания членов Ассоциации Административный Совет вправе устанавливать скидки к размерам вступительного (единовременного) взноса и членского (регулярного) взноса.
- 7.7. При наличии обоснований Административный Совет может предоставлять отсрочку по уплате членских взносов.
- 7.8. Вступительный (единовременный) взнос оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Административным советом Ассоциации о принятии кандидата (претендента) в члены Ассоциации, если иной срок не установлен решением Административного Совета.
- 7.9. Новые члены Ассоциации, оплатив вступительный взнос, оплачивают членские (регулярные) взносы начиная с года, следующего за годом вступления в Ассоциацию.
- 7.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.11. Общее собрание членов Ассоциации может определять дополнительные/иные формы и способы внесения вступительных (единовременных) членских (регулярных), целевых, дополнительных имущественных и иных взносов в имущество Ассоциации членами Ассоциации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм Устава, деловой этики и Кодекса поведения могут быть применены следующие меры ответственности:
 - предупреждение;
 - приостановка членства;
 - исключение из членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВКИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено по решению Административного совета Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании Административного Совета в соответствии со статьей 14 п.14.1. Устава Ассоциации:
 - в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение в течение года норм Устава Ассоциации или настоящего Положения;
 - в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов, с учетом решений Административного совета;
 - в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) деловой репутации (престижу) Ассоциации, ее членам, нормам и обычаям делового оборота венчурного рынка;
 - при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
 - при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

- 9.2. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления, заверенного подписью уполномоченного руководителя и печатью (при наличии) для юридических лиц и заверенного подписью для физических лиц, на имя Председателя Административного Совета.
- 9.3. Заявление о выходе может быть вручено лично уполномоченным лицом и/или направлено почтой на адрес: 194156, Санкт-Петербург, пр. Энгельса 27 корп.5 литер А с копией на gvca@gvca.ru.
- 9.4. Ассоциация в срок не позднее 3 (трех) месяцев после подачи Членом заявления о выходе из состава Ассоциации решает вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- 9.5. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия соответствующего решения Административным советом Ассоциации.
- 9.6. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Административного Совета Ассоциации о его исключении из членов Ассоциации.
- 9.7. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 9.8. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации.
- 9.9. При прекращении членства уплаченные Членом Ассоциации вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые, дополнительные имущественные и иные взносы, установленные в Ассоциации, возврату не подлежат.
- 9.10. Членство в Ассоциации автоматически приостанавливается при наступлении события, препятствующего членству в Ассоциации в соответствии с пп.3.5.1-3.5.4 и пп.3.6.2, 3.6.4.-3.6.7. настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими документами Ассоциации.

На бланке организации
(если имеется)

Исх№ ____ от «__» ____» 20__ г.

Председателю Административного Совета
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ

Копия: Исполнительному директору
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ

**Заявление
о намерении вступить в Полные/ Ассоциированные члены
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ (РАВИ)
(для юридических лиц)**

Прошу принять _____ (название организации) в Полные/ Ассоциированные члены Ассоциации Венчурного Инвестирования (РАВИ).

Идеи и задачи Ассоциации разделяем, с Уставом, Кодексом поведения Члена Ассоциации ознакомлены в полном объеме.

Приложения:

- 1) Копия _____ (Устава или заменяющего его в соответствии с законодательством РФ документа) _____ (название организации)
- 2) Копия решения органа управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять его интересы в Ассоциации.
- 3) Информация об организации (в соответствии с *Формой (Приложение 1. Форма информации об организации)*).
- 4) Согласие на обработку персональных данных от вышеуказанных лиц (в соответствии с *Формой (Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных лиц, уполномоченных представлять интересы юридического лица в Ассоциации)*).

(должность)
(Ф.И.О.)
(дата)

(Подпись)

Приложение 1. Форма информации об организации.

ФОРМА

На бланке организации
(если имеется)

Информация об организации

1. О компании

Название компании*

Организационно-правовая форма*

Адрес*

Телефон*

Факс

Сайт*

Электронный адрес*

2. Контактная информация

Руководитель организации

ФИО*

Должность*

Электронный адрес

Представителя компании

для контактов с РАВИ

ФИО*

Должность*

Электронный адрес*

Телефон*

8. Краткое описание компании

9. Почему вы хотите стать членом РАВИ?

10. Дополнительная информация

Фамилия И.О. _____

Должность _____ м.п. _____ дата

* отмечены обязательные для заполнения поля

Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных лиц, уполномоченных представлять интересы юридического лица в Ассоциации.

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

(телефоны, e-mail)

даю свое согласие на обработку Ассоциацией Венчурного Инвестирования (ОГРН 1037804020737, ИНН 7703172687, 194156, Санкт-Петербург, пр.Энгельса, д.27, корпус 5 (литер А), далее – Оператору, моих персональных данных: ФИО, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения о месте работы и должности, контактные данные – телефон(ы), и/или адрес(а) электронной почты, идентификаторы в программах обмена мгновенными сообщениями, учетные записи в социальных сетях, фото- и видеоизображение, в целях организации участия субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых Оператором или при поддержке Оператора; для проведения рекламных и (или) маркетинговых акций, опросов, экспертиз, анкетирования, маркетинговых исследований, осуществления прямых контактов с клиентом с помощью средств связи, включая электронные средства связи и почтовые отправления; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие выдано бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, распространение (в том числе передача, пересылка по незащищенному от раскрытия, навязывания, модификации информации общедоступному каналу связи [сеть Интернет]), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Оператору принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(-а), на обработку моих персональных данных в соответствии с описанными выше условиями согласен(-на).

(ФИО полностью)

_____/_____/_____

(собственноручная подпись)

«__» _____ 202_ г.

(дата заполнения)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Председателю Административного Совета
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ

Копия: Исполнительному директору
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ

Заявление
о намерении вступить в Ассоциированные члены
АССОЦИАЦИИ ВЕНЧУРНОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ (РАВИ)
(для физических лиц)

Прошу принять _____ (ФИО полностью) в Ассоциированные члены
Ассоциации Венчурного Инвестирования (РАВИ).

Идеи и задачи Ассоциации разделяю, с Уставом, Кодексом поведения Члена Ассоциации
ознакомлен в полном объеме.

Приложения:

- 1) Краткая биография и описание деятельности.
- 2) Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП).
- 3) Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Формой (Приложение 1. Форма согласия на обработку персональных данных лиц)).

(Ф.И.О.)
(дата)

(Подпись)

